

REGULAMIN ORGANIZACYJNY CENTRUM WIEDZY O DOSTĘPNOŚCI COLLEGIUM VERUM

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa, czym jest Centrum Wiedzy o Dostępności Collegium Verum, jakie ma cele, jak jest zorganizowane, jak działa oraz z jakich źródeł jest finansowane. W dalszej części dokumentu jednostka ta nazywana jest „Centrum” lub „CWoD CV”.

2. Centrum jest samodzielną jednostką działającą w strukturze Collegium Verum. Zostało powołane decyzją Rektora.

3. Centrum prowadzi działania szkoleniowe, wdrożeniowe, dokumentacyjne oraz informacyjno-promocyjne. Ich celem jest stosowanie i upowszechnianie zasad projektowania uniwersalnego w szkolnictwie wyższym oraz rozwijanie wiedzy o dostępności we współpracy z otoczeniem społecznym i gospodarczym.

4. Centrum działa zgodnie z:

- postanowieniami Statutu Collegium Verum,
- obowiązującymi przepisami prawa,
- regulaminami i procedurami obowiązującymi na uczelni,
- zasadami wynikającymi z projektu „Verum dostępności”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS.03.01-IP.08-0232/24).

5. Centrum zostaje powołane na czas nieokreślony, obejmujący również okres trwałości projektu FERS.03.01-IP.08-0232/24.

§2. Cele i zadania Centrum

1. Celem Centrum jest tworzenie, gromadzenie, rozwijanie i upowszechnianie wiedzy o dostępności, w tym o projektowaniu uniwersalnym, szczególnie w obszarze psychologiczno-pedagogicznym i psychoterapeutycznym.

2. Do zadań Centrum należy w szczególności:

- prowadzenie badań, analiz i działań wdrożeniowych dotyczących dostępności,
- opracowywanie i upowszechnianie modeli kształcenia psychologów i psychoterapeutów z uwzględnieniem potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami,
- opracowywanie i upowszechnianie modeli pracy psychologów i psychoterapeutów z osobami ze szczególnymi potrzebami,
- przygotowanie i prowadzenie Szkoły Trenerów Dostępności, w tym systemu certyfikacji,
- prowadzenie Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego dla osób fizycznych i podmiotów zewnętrznych,
- współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie wdrażania i promowania zasad projektowania uniwersalnego,
- organizacja wydarzeń edukacyjnych i promocyjnych, takich jak „Dzień Dostępności”,
- przygotowywanie i wydawanie publikacji naukowych i poradnikowych oraz tworzenie materiałów multimedialnych, gier edukacyjnych i innych narzędzi wspierających dostępność,
- prowadzenie działań edukacyjnych, szkoleniowych i doradczych, w tym audytów dostępności i innych ekspertyz,
- współpraca z Biurem ds. Dostępności Collegium Verum oraz innymi jednostkami uczelni.

§3. Nadzór

1. Za działalność Centrum odpowiada Rektor Collegium Verum i to on sprawuje nad nim nadzór.

2. Rektor może powołać Radę Konsultacyjną ds. Dostępności. Będzie to zespół, który doradza Centrum i przedstawia swoje opinie.

§4. Siedziba Centrum oraz miejsce prowadzenia działalności

1. Centrum ma swoją siedzibę w budynku Collegium Verum w Warszawie, przy ul. Marii Grzegorzewskiej 10.

2. Punkt Informacyjno-Konsultacyjny działa we Wrocławiu, przy ul. Stabłowickiej 143, w siedzibie Fundacji Wspierania Aktywności Lokalnej „FALA”, która jest Partnerem projektu FERS.03.01-IP.08-0232/24.

3. Centrum może prowadzić swoje działania także w innych miejscach, jeśli jest to potrzebne do realizacji jego celów.

§5. Struktura organizacyjna Centrum

1. W skład Centrum wchodzi:

- Dyrektor Centrum,
- Zastępca Dyrektora Centrum,
- Punkt Informacyjno-Konsultacyjny (PIK),
- Rada Konsultacyjna ds. Dostępności — jeśli zostanie powołana.

§6. Dyrektor Centrum

1. Dyrektorem Centrum może zostać osoba zatrudniona w Collegium Verum lub współpracująca z uczelnią, która ma doświadczenie w dostępności i projektowaniu uniwersalnym.

2. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Rektor Collegium Verum.

3. Dyrektor kieruje działalnością Centrum i odpowiada za realizację jego zadań, w szczególności:

- reprezentuje Centrum w sprawach wewnętrznych uczelni i na zewnątrz,
- organizuje i nadzoruje pracę Centrum,
- koordynuje działania badawcze, szkoleniowe i doradcze,
- przygotowuje plany pracy i sporządza sprawozdania z działalności Centrum,
- zarządza majątkiem i finansami Centrum,
- współpracuje z jednostkami Collegium Verum i partnerami zewnętrznymi,
- pełni funkcję koordynatora w okresie trwałości projektu.

§7. Zastępca Dyrektora Centrum

1. Zastępcę Dyrektora Centrum powołuje Rektor Collegium Verum na wniosek Dyrektora Centrum.

2. Zastępca wykonuje zadania zlecone przez Dyrektora i zastępuje go podczas jego nieobecności.

§8. Punkt Informacyjno-Konsultacyjny

1. Punkt Informacyjno-Konsultacyjny (PI-K) jest częścią Centrum i zapewnia jego obsługę administracyjną i techniczną.

2. Do zadań PI-K należy w szczególności:

- udzielanie informacji o działalności Centrum i dostępnych formach wsparcia,
- organizowanie konsultacji i szkoleń,
- udostępnianie materiałów edukacyjnych,

- prowadzenie bazy danych dotyczącej udzielanego wsparcia.

3. PI-K kieruje Kierownik, powoływany przez Rektora Collegium Verum w uzgodnieniu z Fundacją Wspierania Aktywności Lokalnej „FALA”, Partnerem projektu FERS.03.01-IP.08-0232/24.

4. PI-K prowadzi własną, oddzielną od Centrum i uczelni, gospodarkę finansową.

5. Działalność PI-K finansowana jest ze środków:

- przewidzianych na ten cel w budżecie projektu FERS.03.01-IP.08-0232/24,
- własnych Partnera,
- zewnętrznych, w tym funduszy europejskich, krajowych i samorządowych,
- darowizn, grantów i innych źródeł zgodnych z prawem.

§9. Rada Konsultacyjna ds. Dostępności

1. Rada Konsultacyjna ds. Dostępności może składać się z przedstawicieli Collegium Verum, Fundacji „FALA”, organizacji pozarządowych, instytucji publicznych, przedsiębiorców oraz osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności.

2. Rada pełni funkcję doradczą i opiniującą, wspiera działania Centrum i pomaga promować jego działalność.

3. Członków Rady powołuje Rektor Collegium Verum — w uzgodnieniu z Fundacją „FALA” oraz Dyrektorem Centrum — za zgodą osób powoływanych.

§10. Finansowanie

1. Centrum prowadzi swoją gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wewnętrznymi zarządzeniami Collegium Verum.

2. Działalność Centrum jest finansowana ze środków:

- budżetu Collegium Verum,
- środków zewnętrznych, w tym funduszy europejskich, krajowych i samorządowych,
- darowizn, grantów i innych źródeł zgodnych z prawem,
- przewidzianych na ten cel w budżecie projektu FERS.03.01-IP.08-0232/24.

3. Mienie Centrum stanowi wyodrębnioną część majątku Collegium Verum.

4. Centrum może — za zgodą Rektora — korzystać z majątku trwałego uczelni, także tego znajdującego się w innych jednostkach organizacyjnych, jeśli jest to potrzebne do realizacji jego zadań.

§11. Postanowienia końcowe

1. Regulamin może zostać zmieniony zarządzeniem Rektora Collegium Verum — z jego inicjatywy lub na wniosek Dyrektora Centrum albo Kierownika PI-K.

2. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania go przez Rektora Collegium Verum.